

«Утверждено»

Приказом №14-од

от 22 января 2015 года

Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка

Г.В. Владимирова



РЕГЛАМЕНТ

ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с.Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Андреевка, назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п.1.1 данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 г «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»,
- Федеральный закон « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ,
- закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД,
- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Андреевка, обязано:

2.1.1. готовить информацию для руководителя о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для руководителя и Отрядненского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту

– Управления) ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

2.1.3. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.4. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;

2.1.5. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ ООШ с. Андреевка представлениях из правоохранительных органов, частных определений судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;

2.1.6. обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Андреевка, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте и информационном стенде по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;

2.1.7. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных учреждений на территории Российской Федерации, Самарской области, других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения руководству о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;

2.1.8. вносить предложения руководству о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;

2.1.9. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;

2.1.10. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

2.1.11. организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Управления;

2.1.12. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;

2.1.13. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения руководству информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Андреевка, вправе:

2.2.1. взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в органе управления образованием;

2.2.2. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с. Андреевка;

2.2.3. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками ГБОУ ООШ с. Андреевка нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность.

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ ООШ с. Андреевка, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.